

Fighting the Paper tiger in EMAS

- n Heinz Werner Engel
- n Principal ECE scri
Bruxelles
- n EMAS Coach since
1995
- n Small Business focus
- n **Experience from EMAS
easy applications**



EMAS easy - a cost effective model for small business



EMAS easy
The easy way to improve your environmental and business performance

Ecomapping
ISO 14001 easy
EMAS easy for small SME's
How to implement EMAS in a small SME :

in 10 days
with 10 people
on 10 pages
in 30 steps

This EMAS easy guide is completed by the EMAS toolkit which is available for free on the EMAS website http://europa.eu.int/comm/environment/emas/index_en.htm

EMAS
Performance, Credibility, Transparency



EMAS toolkit online for SMEs

INTRODUCTION
Section 1: Introduction to EMAS
Section 2: What are the benefits and costs of EMAS?
Section 3: How to get started?

PLAN
Section 4: How to develop an environmental policy
Section 5: How to carry out an initial environmental review
5.1: How to evaluate the direct and indirect environmental impacts of your organisation
5.2: How to ensure compliance with legal requirements
Section 6: How to develop an environmental programme
6.1: Objectives and targets
6.2: Environmental management programme

DO
Section 7: How to structure an environmental management system
7.1: How to structure and assign responsibility within your EMS
7.2: How to evaluate training needs and provide new skills and education
7.3: How to communicate with internal and external stakeholders
7.4: How to organise your environmental documentation
7.5: How to control and maintain lean documents and worksheets
7.6: How to develop codes of conduct and precise instructions to support your EMS
7.7: How to be prepared for emergency situations

CHECK
Section 8: How to control and monitor environmental performance and management systems
8.1: Monitoring and measurements
8.2: Continual improvement and corrective action
8.3: Records
8.4: Internal audits

ACT
Section 9: How to review an environmental management system
Section 10: How to communicate and report on environmental performance
Section 11: How to get official recognition

Further assistance for each member state, more than 40 case studies of different sectors and other additional resources are provided on the website.

The first EMAS Toolkit for SMEs in 1996 was the result of co-operation among the International Network for Environmental Management (INEM) organisations from Western and Central and Eastern Europe with experience with both small and medium-sized enterprises and environmental management. The Toolkit brought together tools which have been developed, tried and tested with and by SMEs, newly-developed tools and examples, and case studies of SMEs that had already established an environmental management system.

In keeping with the principle of continual improvement, INEM has upgraded and expanded the EMAS Toolkit for SMEs to cover the scope of the new EMAS regulation. This expansion in scope is reflected by the new name: EMAS Toolkit for Small Organisations.

Our aim was to add empowering new information, tools, links and case studies to reflect the growing experience with EMAS implementation. More than 4000 companies (both industrial and service), local authorities and non-profit organisations in Europe have already obtained EMAS registration as a trademark for environmental excellence.

We hope the Toolkit will contribute to further EMAS registrations of especially smaller organisations.

Contact the EMAS Helpdesk • <http://europa.eu.int/comm/environment/emas/>
Info on Ecomapping • <http://www.ecomapping.org/>
International Network of Environmental Management • <http://www.inem.org>

EMAS
Performance, Credibility, Transparency



EMAS easy
for small SME's
Your toolkit for implementing EMAS in your small SME

10 days
10 people
10 pages
30 steps

The Low cost Model.....

BRITISH AIRWAYS

AIR FRANCE

Austrian

Welcome to



Lufthansa



virgin express 

HAPAG-LLOYD EXPRESS
hlx.com

easyJet.com
Come on, let's fly!

RYANAIR.COM

EMAS easy
for small SMEs
Your toolkit for implementing EMAS in your SME

10 days
10 people
10 pages
30 steps

Small & smart ISO 14001 procedures on a double page

Manuel de la gestion environnementale basée sur l'approche Ecocartes de CEDE VAR

• PLANIFICATION DU SYSTEME DE MANAGEMENT ENVIRONNEMENTAL

4.2. Politique environnementale

La politique environnementale de la société est basée sur son engagement proactif en matière d'environnement, de s'inscrire dans une logique d'amélioration continue et de prévention de la pollution. Nous respectons et anticipons les législations environnementales et allons au-delà dans un esprit de développement durable. Nous nous engageons à réaliser le programme d'actions figurant dans la déclaration environnementale.

4.3.1. Identification des aspects significatifs

La société évalue ses aspects dans une matrice au moins une fois par an ou lorsque des modifications importantes ont eu lieu au sein de la société. Les critères d'évaluation sont :

- les flux de matières et les ressources mises en œuvre
- les obligations légales
- les impacts sur l'environnement
- les pratiques en vigueur au sein de l'entreprise
- les pratiques des travailleurs

A cette fin les différentes informations figurant sur les écocartes doivent être reportées sur un formulaire d'évaluation et de pondération des aspects environnementaux (FLIPO).

Le registre est constitué par une représentation graphique lisible dans la déclaration publique et la hiérarchisation des aspects significatifs dans le formulaire d'évaluation.

4.3.2. Identification des aspects légaux

La société identifie dans chaque écocarte les références de la législation applicable. La conformité est vérifiée si nécessaire durant les audits internes et les contrôles trimestriels. Le Responsable Environnemental (R.E.) se tient informé de l'évolution de la législation environnementale par un contact régulier avec un expert de sa fédération, par téléphone, contacts personnels et par des abonnements de la presse spécialisée. Le registre des aspects est constitué par l'ensemble des écocartes dûment complétées.

4.3.3. Objectifs et cibles

Des objectifs et cibles sont énoncés sur chaque écocarte. Le registre est constitué par l'ensemble des écocartes dûment remplies.

4.3.4. Le programme de management environnemental

Les différentes actions environnementales sont planifiées et consignées dans chaque écocarte thématique. Elles sont actualisées trimestriellement.

• MISE EN ŒUVRE DU SYSTEME DE MANAGEMENT ENVIRONNEMENTAL

4.4.1. Structure et responsabilités

Les responsabilités en matière d'environnement sont définies par apposition des initiales de la personne responsable dans les champs d'information des différentes écocartes. Le responsable environnement (R.E.) signe toutes les écocartes et assure toutes les actions propres au SME.

4.4.2. Identification des besoins en formation

Chaque nouveau membre d'équipe a droit à une formation environnementale et personnalisée de base suivant les règles établies dans la société pour d'autres formations (un bilan de connaissances sécurité, maintenance, etc.). Il peut accéder à la réactualisation des écocartes lors du contrôle suivant.

4.4.3. Communication interne et externe

Les travailleurs sont impliqués dans le SME à travers l'utilisation collective et régulière des différents

Manuel de la gestion environnementale basée sur l'approche Ecocartes de CEDE VAR

4.4.4. Documentation

Toute la documentation utile se trouve dans un classeur suivant la logique thématique des écocartes et une table des matières définie. Le R.E. la gère en bon père de famille et l'actualise trimestriellement.

4.4.5. Maîtrise de la documentation

Les différents éléments portent une date et un numéro de série et se suivent chronologiquement et de façon logique. La période de conservation des documents tant sous format papier qu'électronique est de 3 ans. La mise à jour, le remplacement et l'archivage des documents électroniques est effectué tous les trimestres.

4.4.6. Maîtrise opérationnelle

Pour chaque thématique environnementale des consignes claires et des codes de conduites ont été définis soit oralement soit par écrit et affichées dans les ateliers. Elles sont élaborées collaboremment avec les travailleurs et vérifiées systématiquement dans les évaluations régulières à l'aide du formulaire « Quick Check », lors d'entretiens avec le personnel ou lors de formations. En cas de sous-traitance, des instructions de travail et les procédures doivent être développées ensemble avec le client / fournisseur.

4.4.7. Situations d'urgence

Les risques environnementaux sont notifiés sur l'écocarte des risques. Ils sont évalués trimestriellement suite aux différents contrôles effectués à l'aide du formulaire « Quick Check ».

• CONTROLE ET MESURAGE

4.5.1. Contrôle et mesures

Des contrôles et mesures sont définis et exécutés au moins 2 fois par mois selon le formulaire « Quick Check ». Les résultats sont évalués tous les trimestres dans les tableaux de bord.

4.5.2. Notices correctives

La participation des travailleurs aux actions de correction et de prévention est encouragée par l'utilisation d'une communication adéquate et du formulaire « Quick Check ».

4.5.3. Enregistrements

- Formations
- Audits internes
- Évaluations trimestrielles
- Réactualisations de la communication

Les enregistrements sont actualisés tous les trimestres.

4.5.4. Audit internes

Un intervenant externe assiste l'auditeur interne dans un audit annuel. L'ensemble ou une partie des aspects du SME est vérifié au moins 2 fois par mois en utilisant un support d'audit et de contrôle adéquat (Quick Check). Une évaluation est faite tous les trimestres. Le rapport d'audit est constitué par un ensemble de formulaires ad-hoc.

4.6. Revue de direction

Lors de la réunion annuelle sont évalués les tableaux de bord trimestriels. Les objectifs sont évalués annuellement dans des écocartes thématiques. La revue de direction approuve la publication externe des résultats dans la déclaration environnementale.

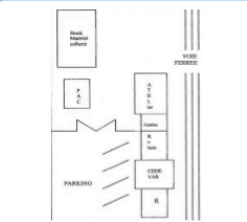
Micro reporting

ecocartes Déclaration environnementale 2003 ^A **CE DEVAR**

CEDEVAR asbl est un CENTRE de DÉMANTÈLEMENT, de VALORISATION et de RECYCLAGE des D.E.E.E. (Déchets d'Équipements Électriques et Électroniques) en fin de vie. L'aspect le plus important en matière d'environnement est la valorisation des DEEE et son impact sur l'environnement est largement positif. CEDEVAR emploie des travailleurs dans une optique de réinsertion sociale.

CEDEVAR asbl crée des emplois en matière d'environnement dans un esprit d'économie sociale et de développement durable. Par sa politique environnementale, CEDEVAR s'engage à agir pour la protection de l'environnement et la prévention des pollutions, et ce au-delà des exigences légales. CEDEVAR soutient un processus d'amélioration continue et réalise le programme environnemental décrit ci-dessous.

Notre système de management environnemental (SME) est applicable sur l'ensemble du site de CEDEVAR. Il tient compte de la particularité de l'économie sociale et est basé sur l'approche systémique des écartertes. Notre responsable environnemental assure la planification, la mise en oeuvre et le contrôle du SME qui est de nature participatif, informel mais rigoureux. Cela implique une formation-action permanente de tous les travailleurs. Le SME se réalise en collaboration permanente avec le staff du réseau Ressources asbl. Le système documentaire est identique et partagé par les sociétés membres du réseau Ressources asbl qui sont dans une démarche EMAS. Ressources asbl intervient régulièrement pour assurer la maîtrise légale et elle intervient également en appui des audits internes, des formations et de la revue de direction. La communication externe est assurée d'une façon dynamique par CEDEVAR et par Ressources asbl. Plus d'infos sur <http://www.cedevvar.com/emas>



Nom de la société: **CEDEVAR asbl**
Date d'établissement: **12/06/1997**
Personne de contact: **Gianfranco NIEDDA**
E-mail: **cedevvar@wing.be**
Adresse: **rue De Villers n° 71/2**
Code postal - commune: **B-7022 Mons (Harmignies)**
Tel.: **065/58 70 21**
Fax: **065/59 03 49**
site internet: **www.cedevvar.com**
Code NACE: **37000**
N° TVA: **non assujéti**
Chiffre d'affaire (€): **29.871,13 euro**
Nombre moyen d'employés / an: **8**
Surface en m²: **2648 m² dont 410 m² couverts**
Secteur d'activité: **démantèlement DEEE / recyclage**
Taille: Artisan Industrie Service
Implantation urbaine: Mixte Résidentiel Industriel

Objectifs stratégiques en matière environnementale à partir du 12/2002 jusqu'au 12/2005

Chez CEDEVAR asbl, les aspects les plus significatifs en matière d'environnement se retrouvent dans les activités suivantes :

- Le stockage et la gestion des stocks de DEEE
- Le démantèlement des DEEE
- Le ramassage et la collecte des DEEE
- La gestion énergétique des bâtiments et leur isolation en particulier

Thèmes environnementaux prioritaires directs et indirects

Déchets (prévention, collecte et élimination)
Sol et stockage
Énergie (fuel, mazout, gaz, électricité)
Eaux et eaux usées
Santé-sécurité des travailleurs
Aspects légaux
Politique d'achats
Formation du personnel

Impacts significatifs

- 1/ Augmenter le flux de démantèlement des DEEE de 30%
- 2/ Développer 4 nouvelles filières de ventes de pièces
- 3/ Ramener en permanence les déchets ultimes en dessous de 2%
- 4/ Aménagement extérieur d'un site de stockage
- 5/ Diminuer de 10 % la consommation d'énergie / tonne recyclée
- 6/ Augmenter les achats écologiques à 80 % du budget des achats
- 7/ Passer de 4 à 8 heures de formation de travailleurs par mois
- 8/ Assurer une collaboration permanente avec les acteurs des filières de recyclage

Pour évaluer les aspects significatifs en matière d'environnement de ses activités, CEDEVAR asbl utilise les critères "FIRPO", c-à-d. :

- les flux de matières et les ressources mises en oeuvre
- les obligations légales
- les impacts sur l'environnement
- les pratiques en vigueur au sein de l'entreprise
- les opinions des travailleurs

Fait par + signature: _____ Date: 29/10/2003 Prochaine déclaration: janvier 2005

EMAS © HW Engel | ecomapping 3.1

CE DEVAR Déclaration environnementale ^B

Ressources mises en oeuvre

année 2002	L23 01 2003	trends
Flux de déchets		
• DEEE collectés	82,2 t	
• DEEE recyclés	107,1 t	52,3 t
• Facteurs de démantèlement	18	idem
• PC et Bureauquip réutilisés	4,2 t	
• DEEE urbains	366 kg	
• Déchets papier	360 kg	270 kg
Eau		
• Eau de pluie	10.000 l	7.500 l
• Eau de distribution	120 m ³	43,3 m ³
Énergie		
• Mélange de chauffage	4.800 kJ	3.600 l
• Carburant diesel	5.287 l	4.148 l
• Gaz	200 HJ	72 HJ
• Électricité	13.188 kWh	12.601 kWh

Indicateurs de gestion environnementale

année 2002	L23 01 2003	trends
Bonne gestion environnementale		
• Nbr d'actions environnementales	10	8
Formation		
• Nbre d'hrs de formation/mois/pers	4 heures	4 heures
• % de travailleurs formés	90 %	80 %
Audits SME		
• Nbr de contrôles environnementaux internes	0	5
• Nbr d'audits environnementaux externes	0	2
• Proportion de bons comportements environnementaux (% de travailleurs)		70%

Indicateurs sociaux

année 2002	L23 01 2003	trends
Emplois		
• Nbr d'emplois créés	8	3
• Nbr de stagiaires sensibilisés	10	5

Indicateurs de performance environnementale

année 2002	L23 01 2003	trends
• Indice de consommation électrique		0,53 kWh/kg
• Indice de consommation du mazout		1,90 kWh/kg

Indicateurs d'éco-efficacité

année 2002	L23 01 2003	trends
• kg de DEEE recyclés / 1000 € de Chiffre d'affaires		3.800 kg

Réalisations préliminaires de l'année 2002 et 2003

OBJECTIF STRATÉGIQUE

- 1,3 - Mise en place de pictogrammes et signalisation des endroits dangereux
- 1,4 - Amélioration du système de stockage des DEEE dans l'atelier
- 3 - Aménagement d'un espace vert et d'une compostière sur le parking
- 3 - Tri des déchets ménagers (BWC, papier, compost)
- 3 - Participation aux différents ateliers de formation du Réseau Ressources sur la gestion environnementale
- 6 - Les travailleurs de CEDEVAR asbl ont reçu 4 heures de formation par mois sur les aspects déchets, énergie, stockage, SME, etc.
- 6 - Travaux d'aménagement et de mise en ordre de l'atelier
- 5 - Démontage d'un mur existant et récupération des briques pour couvrir la façade du local multifonction
- 5 - mise en peinture des murs, du sol, de l'escalier
- 5 - fabrication et placement d'une porte coulissante
- 1,4 - mise en place d'étagères pour rangement des DEEE
- 5 - Isolation thermique et acoustique du local multifonction
- 5 - Participation à la journée "Portes Ouvertes Entreprise"


Objectifs environnementaux pour l'année 2004 (base 100% - au 31/12/2003)

Eau Réduire de 10% la consommation d'eau de ville.
Déchets Augmenter de 10% la quantité de DEEE à démanteler.
Énergie Réduire de 30% l'énergie électrique consommée.
Achats écologiques Augmenter des achats écologiques à 50% du budget des achats.
Formations Développer un indicateur de comportement environnemental.

Rés d'infos sur le programme d'actions et les actions réalisées sur <http://www.cedevvar.com/emas>

Déclaration de validation
Sur base de l'audit de conformité des valeurs et des critères de ses obligations et de l'investigation de la documentation, des données et des informations AN-VNG/OTB intervenant en tant qu'éléments environnementaux agréés par l'entité nationale N-VE-EMAS, accordé :
que la politique, le programme, le système de management, l'analyse environnementale et la procédure d'audit en matière d'environnement ont été que la déclaration environnementale répond aux exigences d'adéquation (CE) N° 26/2001 de l'arrêté ministériel du 18 mars 2001 permettant la procédure volontaire de reconnaissance à un système de management environnemental et d'audit (EMAS) par les données et l'information dans la déclaration environnementale sont fiables et précises et ont été d'une manière efficace à ces questions environnementales significatives pour cette organisation.

Le Président de la Commission de Certification,
le 3 novembre 2003



EMAS easy for small SMEs
Your model for implementing EMAS in your SME/MSME

10 days
10 people
10 pages
30 steps



EMAS easy brings significant advantages to small SME's

- It takes **150% less effort** in implementing in the SME
- It can cost **less 80 %** in verification and certification
- It uses **3 times** less individual consulting effort
- It uses informal approaches- **less paperwork**
- **Creates knowledge** Networks
- Can be audited in one day



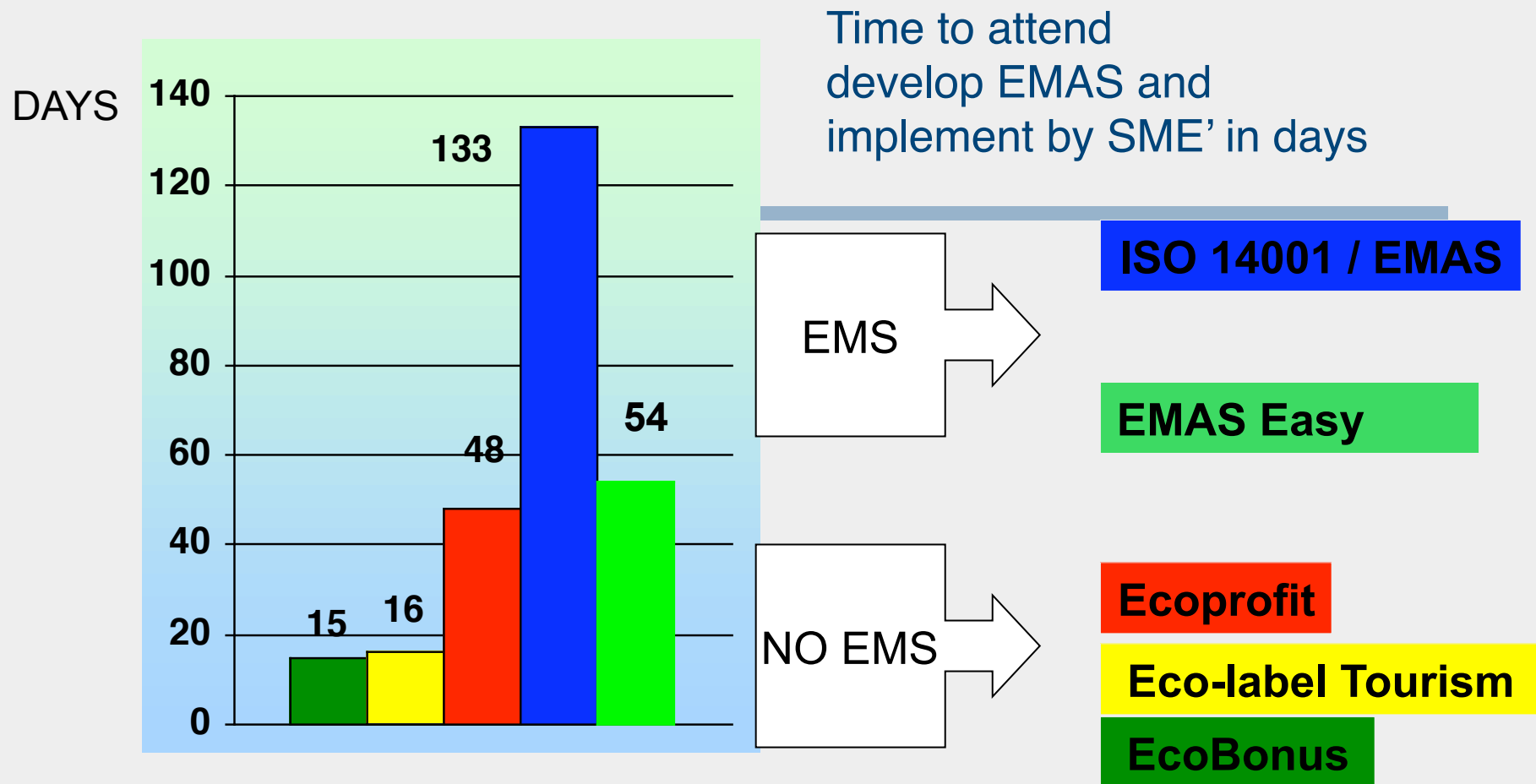
Consultancy - less than 1000 EUROS ?

Share a consultant :)

Number of days	1 SME	2 SME	3 SME	4 SME	5 SME
Collective coaching		5	5	5	5
Individual coaching	14	4	6	8	10
Informal individual contacts		2	1	1	1
Internal audit and management review	2	2	2	2	3
Total per cluster		13	14	16	19
Total per company	16	6,5	4,7	4	3,8
Individual cost with 50% subsidies	4000	1625	1166,7	1000	950



EMAS Easy 150 % gain :) in EMS effort



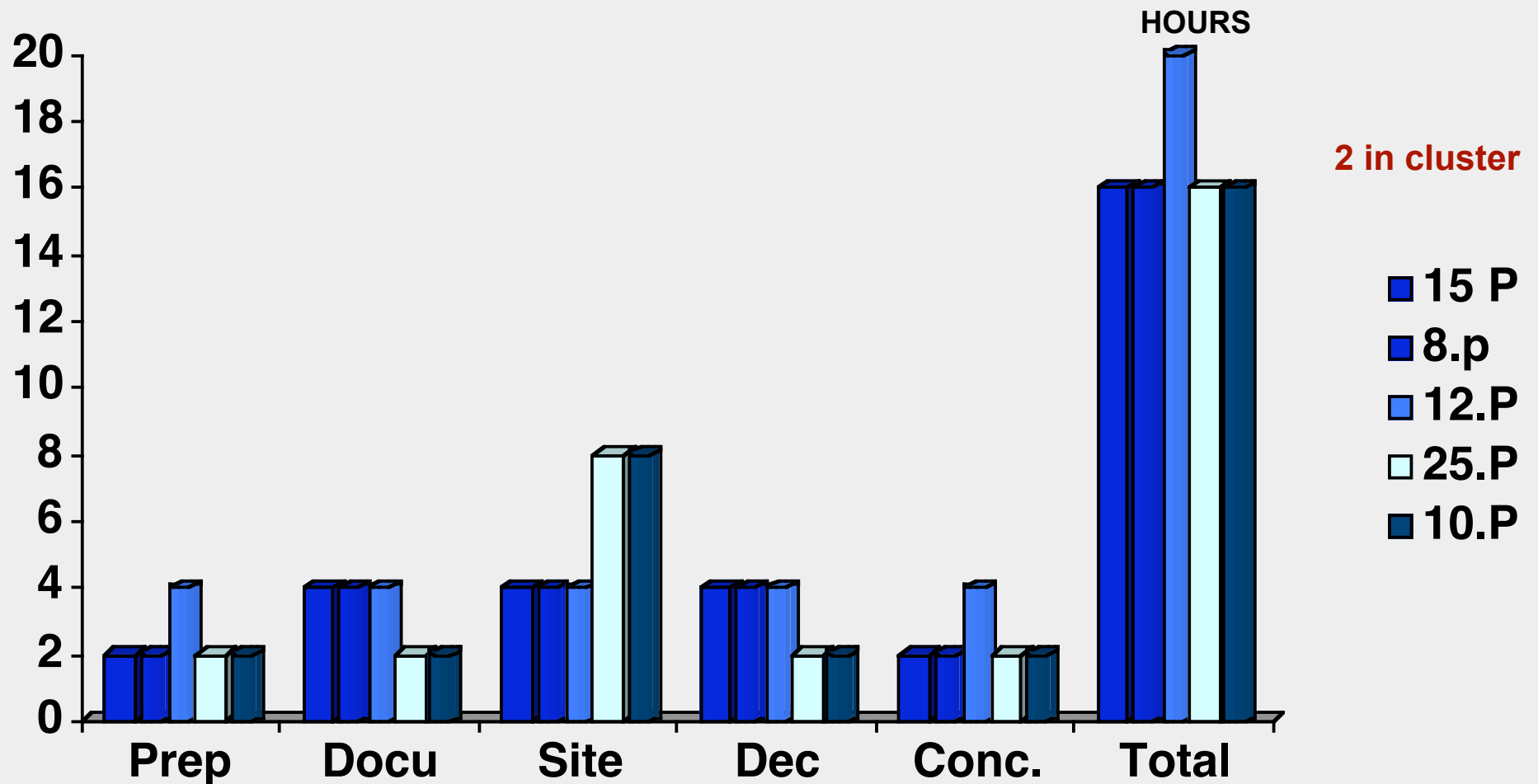
Quelle: Evaluation ÖkoBusinessPlan Wien, Dr. Martinuzzi/Wirtschaftsuniversität Wien

Driving down costs for Certification ?

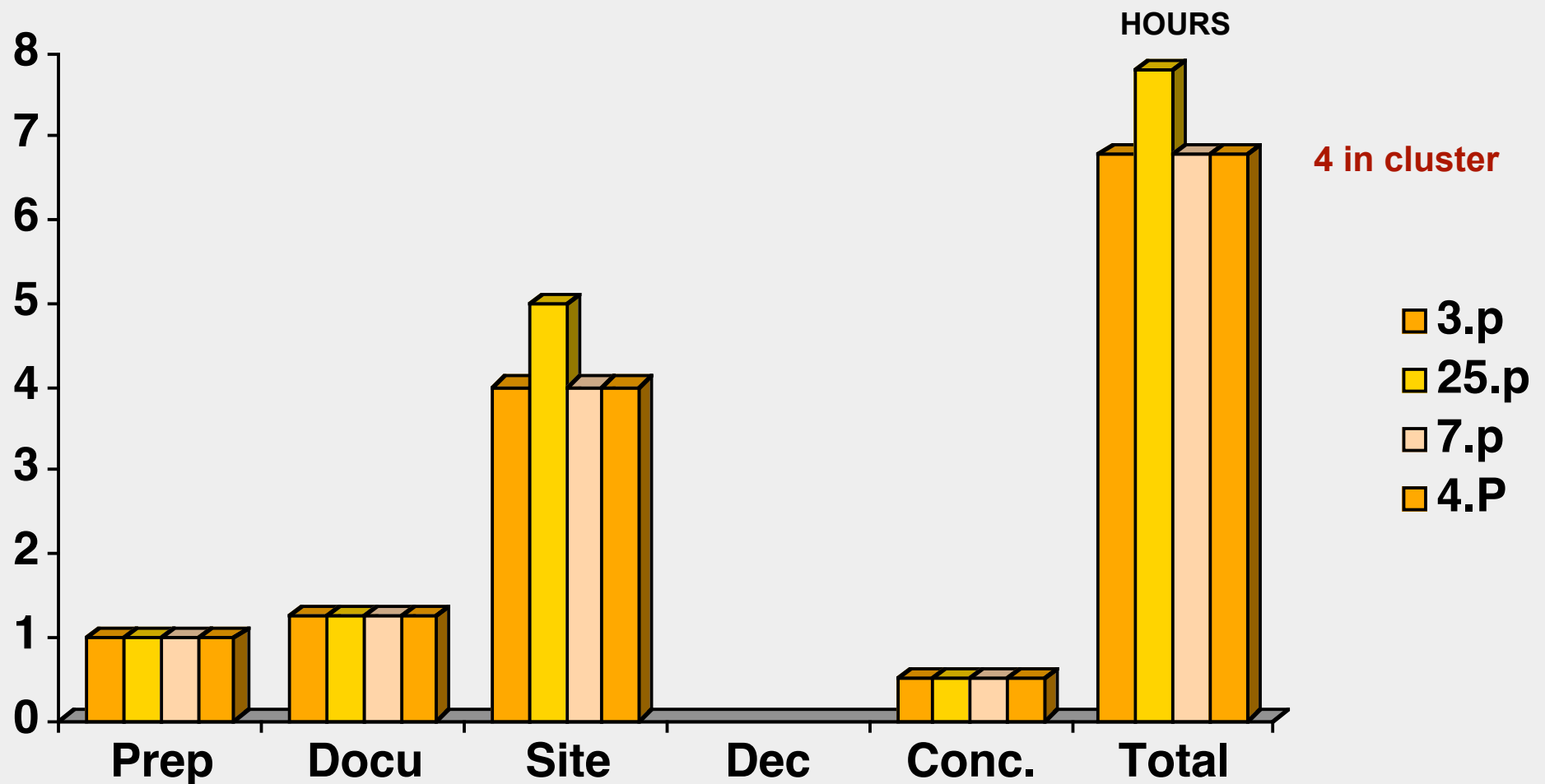
- EMAS easy ? Small and light approaches !
- Are they robust ?
- Do they deliver ?
- Are they easier to audit ?
- Are they compliant?
- How do they affect audit performance



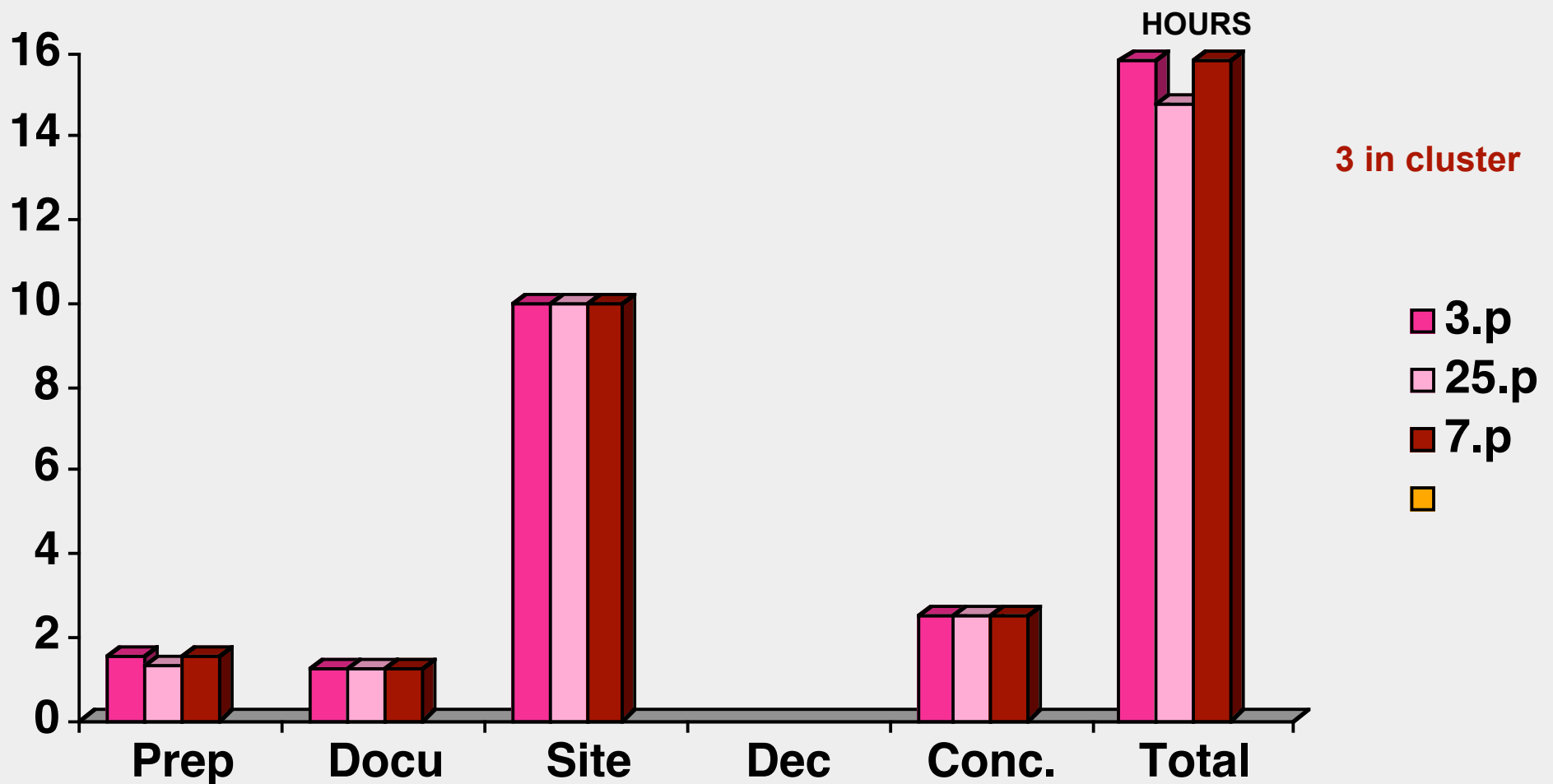
Belgium - 3 auditors 2 day rule



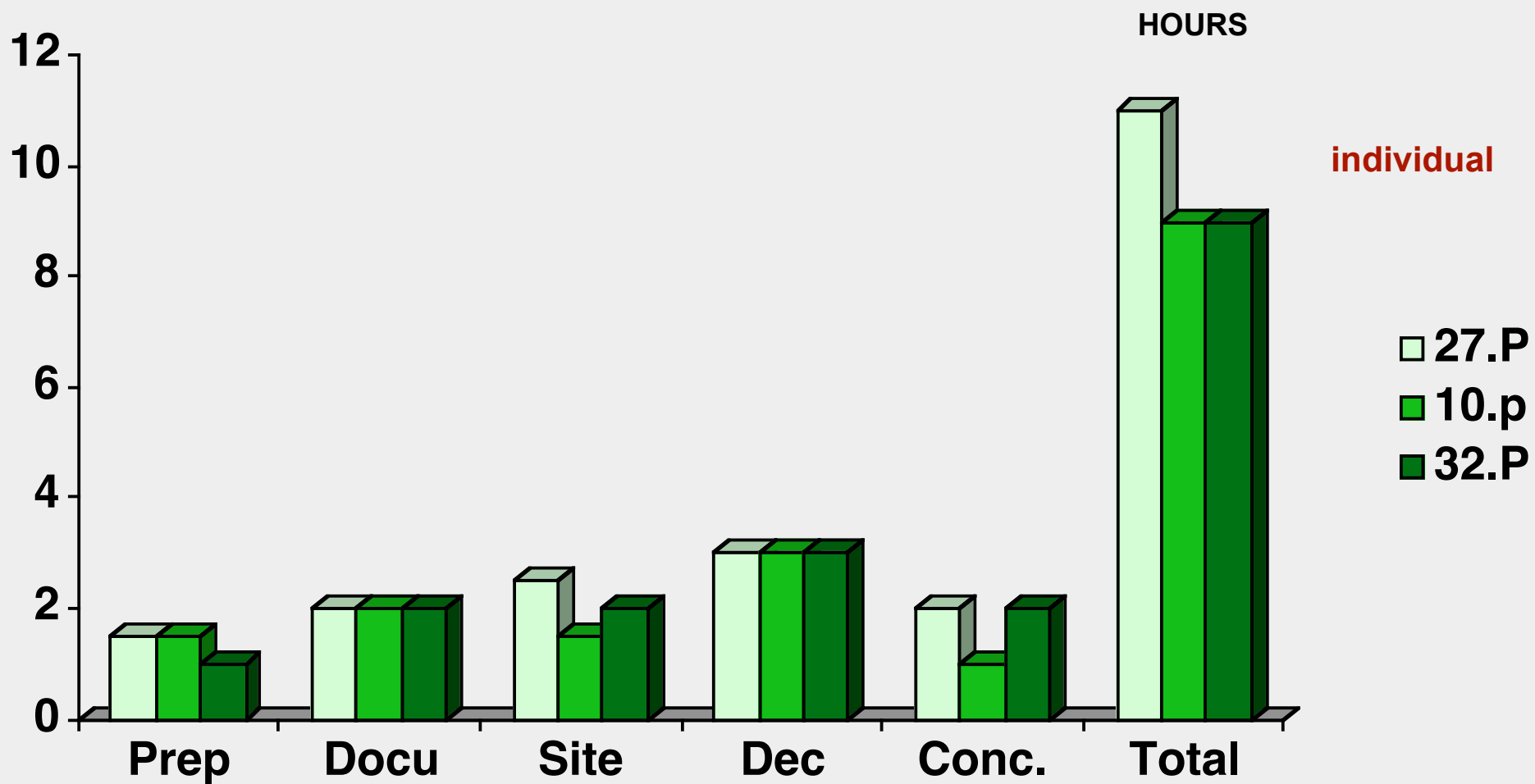
Cluster in France : only ISO same sector FOOD (out side accreditation)



Cluster in France : only ISO same sector Ecopass (COFRAC accreditation)



Budapest Two Auditor's



Emerging Patterns

Period 2005-2008	Individual	Organisation	ISO Benchmark
Cluster EMAS Germany	8		24
Single EMAS Germany		12	24
EMAS/quality Germany	15		24
Cluster EMAS Belgium		12	24
Single EMAS Belgium	16		24
Cluster EMAS Cyprus	9	12	24
Quasi EMAS Jordan	16		24
Emas Hungary		10	24
ISO France Cluster		8	16
ISO France		8	16

Audit performance in Hours

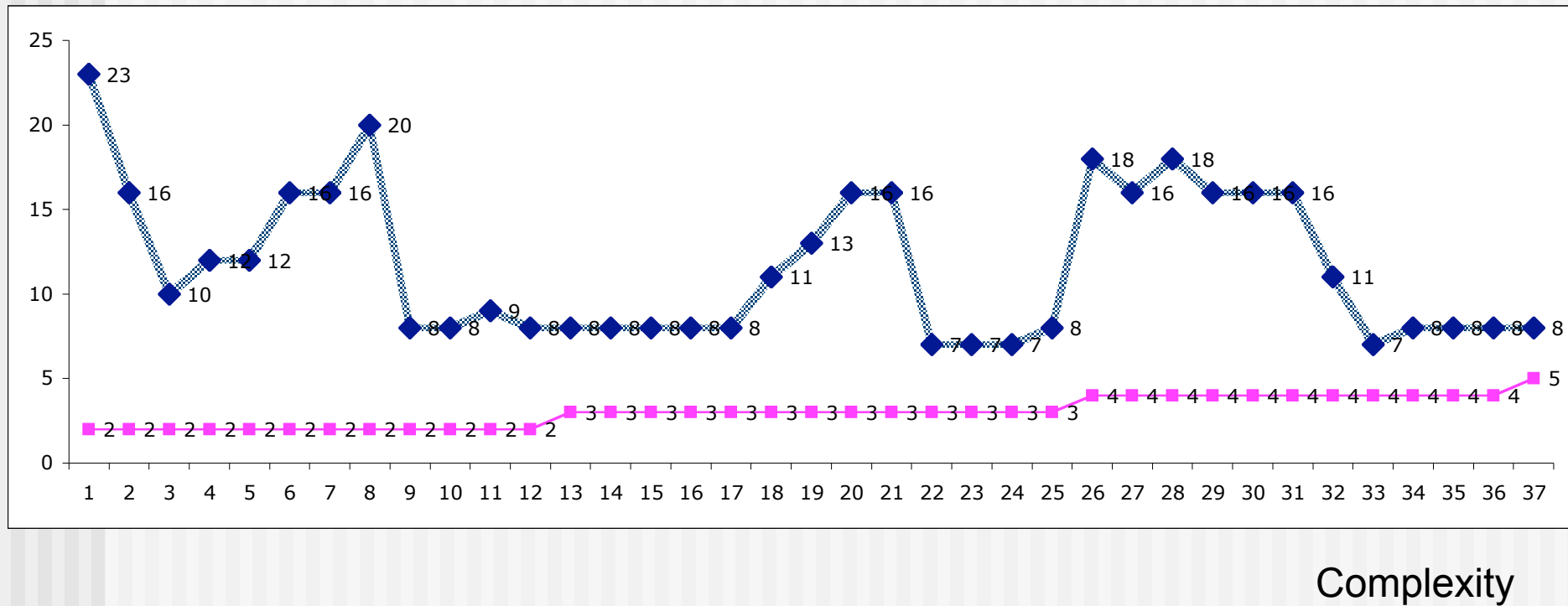


The issue on the table

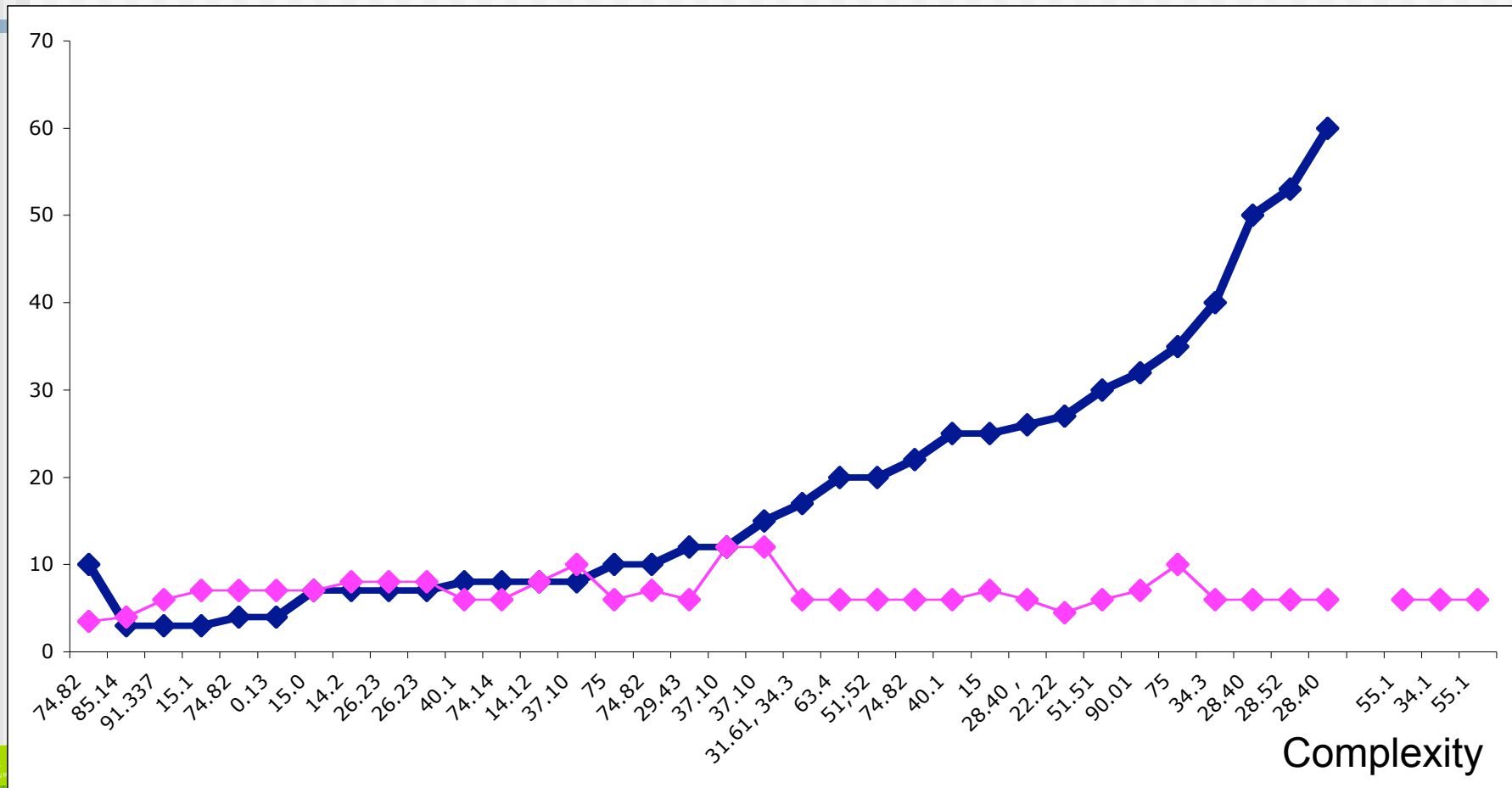
- Auditors agree that they can not deliver a service with a price related and proportional to the real effort of certifying or validating light approaches because they are stuck in
- Accreditation guidelines or criteria
- Commercial considerations



No link between Audit performance and complexity



No link between Size , complexity and audit



EMAS easy for small SMEs
Your model for implementing it

10 days
10 people
10 pages
30 steps

Conclusions

- Impact on Audit performance:
- EMAS easy : short & sharp presentation of performance
- Lean documentation
- Location based information
- Visual and accessible

- Thank you for yor attention...

